|  |  |
| --- | --- |
| **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | |
| **DATOS DEL EMPLEADOR** | |
| RAZÓN SOCIAL |  |
| NIT |  |
| REPRESENTANTE LEGAL |  |
| DIRECCIÓN |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| **DATOS DEL TRABAJADOR** | |
| NOMBRE | **William Camilo Sarmiento Ramos** |
| IDENTIFICACIÓN | C.C 1005280563 |
| CARGO | Estudiante |
| DIRECCIÓN | Carrera 7 #126-30 |
| TELÉFONO | 3175798050 |
| CORREO ELECTRÓNICO | wcsarmientor@gmail.com |

Entre los suscritos, de las calidades y descripciones expuestas en el recuadro inicial de este documento, que en conjunto nos denominaremos “las partes”, hemos convenido en celebrar el presente **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN**, previa exposición de las siguientes:

1. **CONSIDERACIONES**

**PRIMERA:** **EL TRABAJADOR** se encuentra vinculado a **EL EMPLEADOR** por medio de contrato laboral, en desarrollo del cual tiene acceso a información reservada de **EL EMPLEADOR**; tales como datos personales del personal vinculado a **EL EMPLEADOR**, negocios, productos, servicios y estrategia comercial de **EL EMPLEADOR**, sobre la cual **EL TRABAJADOR** en condición de **PARTE RECEPTORA** deberá guardar estricta reserva y confidencialidad.

**SEGUNDA:** **EL TRABAJADOR** requiere conocer en detalle tal información, para cumplir adecuadamente el desarrollo de las funciones propias de su cargo; razón por la cual la información confidencial del **EMPLEADOR** a la que tenga acceso **EL TRABAJADOR** deberá ser recibida, registrada, manejada, analizada y almacenada bajo la más estricta reserva y confidencialidad para su correspondiente y adecuado manejo o uso.

**TERCERA:** Las partes han convenido suscribir el presente acuerdo con el propósito de establecer los términos, condiciones y obligaciones bajo los cuales se debe manejar la información que **EL TRABAJADOR** reciba y genere en el marco de su contratación laboral.

1. **CLÁUSULAS**

**PRIMERA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: EL TRABAJADOR** manifiesta y acepta que se entiende y clasifica como información confidencial o reservada la siguiente:

a) Toda la información técnica de ingeniería propiedad de **EL EMPLEADOR**, que le será suministrada en virtud de su contrato laboral, tales como bases de datos, planos, diseños, modelos de propiedad, técnicas y procedimientos.

b) Todas las descripciones, datos, productos, procesos y operaciones, métodos, fórmulas, know-how.

c) Toda la información técnica, financiera, legal, comercial, administrativa o estratégica de **EL EMPLEADOR**, a la cual tenga acceso en virtud de su contratación laboral.

d) Formatos, esquemas, procedimientos, códigos fuente, formulas y especificaciones sobre programas de software, modelos de operación, diseños industriales y procesos de negocio desarrollados por **EL EMPLEADOR** o por terceros, a los cuales tuviere acceso.

e) Datos personales de empleados de **EL EMPLEADOR,** clientes o terceros a los cuales tenga acceso con ocasión de la ejecución de su contrato laboral.

f)Toda aquella información que esté relacionada con inventos, marcas, patentes, nombres comerciales, secretos industriales, y derechos de propiedad industrial o intelectual, y cualquier otra información oral, escrita o en medio digital que sea revelada a **EL TRABAJADOR** con ocasión de la ejecución de su contrato laboral.

**SEGUNDA. OBLIGACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD: EL TRABAJADOR** manifiesta expresamente conocer y aceptar con la firma de presente documento, que toda la información acerca de **EL EMPLEADOR** que reciba con ocasión de la ejecución de las actividades contratadas, tiene como única y exclusiva finalidad el permitir el cabal y correcto desempeño de estas, y por lo tanto se obliga a:

a) No revelar, divulgar, difundir, comentar, exhibir, mostrar, entregar o comunicar dicha información en cualquier forma o por cualquier medio, a persona natural o jurídica alguna

b) No utilizar la información para fines distintos a los relacionados con el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones emanadas de su contratación laboral.

c) Ejercer sobre información confidencial de **EL EMPLEADOR** el máximo grado de diligencia y cuidado, llegando a responder hasta por culpa levísima.

d) Mantener en reserva y secreto la totalidad de la información confidencial que le fuere suministrada por **EL EMPLEADOR** en virtud de su contratación laboral.

e) Usar la información confidencial únicamente con el propósito para el cual le fue confiada, y de ninguna manera podrá utilizar o explotar comercialmente esta información para llevar a cabo actividades de similar naturaleza para las que fue contratado.

f) **EL TRABAJADOR** reconoce que la divulgación de la información confidencial suministrada por **EL EMPLEADOR** afecta notablemente el buen desarrollo y la conducción efectiva y exitosa de sus proyectos y actividades; razón por la cual mantener la confidencialidad de la información y protegerla del dominio público constituye una responsabilidad exclusiva de **EL TRABAJADOR**.

**TERCERA. PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: EL TRABAJADOR** reconoce por medio de este acuerdo,que no goza de ningún derecho o licencia en relación con el uso de la información confidencial que le fuere suministrada por **EL EMPLEADOR** en virtud de su contratación laboral. Así mismo, **EL TRABAJADOR** se compromete a una vez haya empleado la información confidencialpara los fines pertinentes, devolver a **EL EMPLEADOR** todos los documentos y medios en originales y copias que hubieren hecho, en los cuales esté contenida la información confidencial. Adicionalmente, se compromete a destruir cualquier documento o medio que contenga información confidencial, incluidos aquellos que se hubieren elaborado con dicha información confidencial, y enviará constancia escrita de la destrucción de estos a **EL EMPLEADOR**. En todos los casos la información confidencial es y seguirá siendo propiedad exclusiva en todos los casos de **EL EMPLEADOR.**

**CUARTA. PROPIEDAD INTELECTUAL:** **EL TRABAJADOR** reconoce por medio de este acuerdo, que toda invención, descubrimiento e información recaudada en el desarrollo y ejecución de su contrato laboral, serán propiedad de **EL EMPLEADOR**.

**QUINTA.** **INDEMNIZACIÓN:** En caso de incumplimiento grave o definitivo por parte de **EL TRABAJADOR** de cualquiera de las obligaciones contraídas por el presente acuerdo, dará lugar al pago de una multa a favor de **EL EMPLEADOR** por valor de **CIEN SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (100 SMMLV),** por concepto de daños y perjuicios que guardan relación causal con el incumplimiento. El presente acuerdo la sola declaración de incumplimiento por parte de **EL EMPLEADOR,** prestará mérito ejecutivo y constituirá prueba fehaciente para exigir el pago de la sanción; en razón a lo cual las partes manifiestan que renuncian al requerimiento de ley.

**SEXTA.** **MODIFICACIONES Y EXONERACIONES****:** Cualquiera de las estipulaciones contempladas en este acuerdo podrá ser modificada por acuerdo de las partes, el cual deberá constar en documento suscrito por sus representantes debidamente autorizados.

**SÉPTIMA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN****: EL TRABAJADOR** no podrá ceder o transferir (total o parcialmente) el presente acuerdo a otra parte sin con el consentimiento previo, escrito y expreso de **EL EMPLEADOR.**

**OCTAVA. DURACIÓN:** Las obligaciones de confidencialidad estipuladas en el presente acuerdo, deberán ser cumplidas por **EL TRABAJADOR** durante la vigencia de su contrato laboral y de manera permanente e indefinida, hasta el momento en que la información ya ha perdido su carácter de reservada o confidencial.

**NOVENA. MÉRITO EJECUTIVO:**Las partes expresamente reconocen y declaran que en la eventualidad de un incumplimiento, el contenido del presente acuerdo, tendrá por sí mismo suficiente valor que presta merito ejecutivo y en cualquier momento será exigible sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial alguno.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En constancia de lo anterior, se firma el presente **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN**, el municipio de Puerto Wilches – Santander a los **18 días del mes de diciembre de 2023.**

**EL EMPLEADOR,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

NIT No. XXXXXXXXXXXX

Representante Legal

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**EL TRABAJADOR,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

William Camilo Sarmiento Ramos

C.C. No. 1005280563